

WerkConnect Berlin – IT-Dienstleistungen

Checkliste Standort-IT

Standort: _____
Adresse: _____
PLZ / Ort: _____
Datum der Aufnahme: _____
Erfasst durch: _____

1. Allgemeine Standortdaten

Anzahl Mitarbeiter vor Ort: _____
Anzahl Arbeitsplätze (PC/Notebook): _____
Besondere Bereiche (z. B. Empfang, Pflege, Verwaltung):

Öffnungszeiten / Kernzeiten:

2. Internet & Netzwerk

Internet-Anbieter: _____
Tarif / Bandbreite: _____
Router/Modem (Hersteller/Modell): _____
Standort des Routers: _____

Feste öffentliche IP-Adresse vorhanden? ☐ Ja ☐ Nein ☐ Unbekannt

Switches vorhanden? ☐ Ja ☐ Nein
Wenn ja, Anzahl / Modell(e):

WLAN vorhanden? ☐ Ja ☐ Nein
SSID(s): _____
Gibt es ein Gäste-WLAN? ☐ Ja ☐ Nein

Besondere Hinweise (z. B. Probleme, Ausfälle, Verkabelung):

3. Server & zentrale Dienste

Server im Standort vorhanden? ☐ Ja ☐ Nein

Server 1:

- Bezeichnung / Hostname: _____
- Standort (Raum/Schrank): _____
- Betriebssystem: _____
- Rolle (z. B. AD, Datei, Terminalserver): _____

Server 2:

- Bezeichnung / Hostname: _____
- Standort (Raum/Schrank): _____
- Betriebssystem: _____
- Rolle: _____

Zentrale Dienste (z. B. AD, DNS, DHCP, Datei, Anwendungen):

Backup-Konzept vorhanden? ☐ Ja ☐ Nein ☐ Unklar

Kurzbeschreibung:

4. Arbeitsplätze

Anzahl stationäre PCs: _____

Anzahl Notebooks: _____

Thin Clients vorhanden? ☐ Ja ☐ Nein

Standard-Betriebssystem:

☐ Windows 10 ☐ Windows 11 ☐ gemischt ☐ Sonstiges: _____

Domänenanbindung?

☐ Ja, Domäne: _____

☐ Nein

☐ Unklar

Besondere Fachanwendungen (pro Standort):

5. Drucker, Scanner & Multifunktionsgeräte

Anzahl Netzwerkdrucker / MFP: _____

Hersteller/Modelle:

Zentrales Scannen auf:

☐ E-Mail ☐ Netzlaufwerk ☐ Sonstiges: _____

Besondere Anforderungen (z. B. Datenschutz, vertrauliche Ausgaben):

6. Sicherheit & Zugriff

Zutritt zum Server-/Technikraum geregelt?

☐ Ja ☐ Nein ☐ Kein separater Raum

Virenschutz:

☐ zentral verwaltet ☐ lokal pro Gerät ☐ unbekannt

Passwort-Richtlinien:

Besondere Vorgaben (z. B. Datenschutz, Audits, externe Prüfer):

7. Offene Punkte & To-Dos

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Unterschrift / Freigabe (optional):

_____ Datum: _____